

# БЪЛГАРСКА СЪДЕБНА СИСТЕМА

## ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ НА РАБОТА

### ВАЖНА ИНФОРМАЦИЯ И УКАЗАНИЯ

Благодарим за проявения интерес към постъпване на работа в българска съдебна система. Ясната представа за Вашето образование и трудов стаж ще ни помогне да оценим квалификация Ви. Попълването на този формуляр демонстрира Вашето умение да общувате писмено и да следвате указания. Попълнената от Вас молба представлява основен източник на информация за взимане на решение. Кандидатурите могат да бъдат оценени единствено въз основа на предоставената информация.

1. **Пишете четливо с печатни букви** или напечатайте на машина.
2. В случай на промяна на някои от следните данни - име, адрес, телефон или възможност да постъпите на работа, моля уведомете ведомството, в което сте завели молбата. Ако не предоставите тази информация, това може да доведе до преустановяване на разглеждането на Вашата молба.
3. Самото подаване на молба не гарантира покана за събеседване или наемане.
4. Всички молби трябва да са подписани като удостоверение за достоверността и пълнотата на направените твърдения.

### А. ДАННИ ЗА ДЛЪЖНОСТТА

1. Длъжност, за която кандидатствате \_\_\_\_\_ Населено място \_\_\_\_\_

2. Посочете от кога можете да постъпите на работа. \_\_\_\_\_

### Б. ИДЕНТИФИКАЦИОННИ ДАННИ

Име \_\_\_\_\_ № на л.к. \_\_\_\_\_

телефон (домашен) \_\_\_\_\_ (мобилен) \_\_\_\_\_  
(служебен) \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

### В. ЛИЧНИ ДАННИ

1. ☐ ДА ☐ НЕ Ако в момента работите, ще представлява ли проблем за Вас, ако се свържем със сегашния Ви работодател?

2. ☐ ДА ☐ НЕ Имате ли ангажименти към друг работодател или организация, които биха могли да възпрепятстват или да засегнат наемането Ви на работа от нас?

3. ☐ ДА ☐ НЕ Бил ли сте някога на работа в българската съдебна система? Ако да, моля опишете в част Е.

### Г. ПРЕПОРЪКИ

Моля, посочете 3 души, които **НЯМАТ** роднинска връзка с Вас и които познават достатъчно добре квалификация Ви, за да ни предоставят препоръка.

| име | настоящ адрес | телефон | Професия/длъжност |
|-----|---------------|---------|-------------------|
| 1.  |               |         |                   |
| 2.  |               |         |                   |
| 3.  |               |         |                   |

## Д. ОБРАЗОВАНИЕ И КВАЛИФИКАЦИЯ

(Моля, приложете към молбата копия от дипломи, удостоверения и др.)

### УЧИЛИЩЕ, УНИВЕРСИТЕТ ИЛИ ТЕХНИКУМ

| Име, населено място | ОТ | ДО | образователна степен/диплома | Основна образователна тема и/или Придобита квалификация |  |
|---------------------|----|----|------------------------------|---------------------------------------------------------|--|
|                     |    |    |                              |                                                         |  |
|                     |    |    |                              |                                                         |  |
|                     |    |    |                              |                                                         |  |

Членство в професионални организации

Владеене на чужди езици, награди, стипендии

(Напишете място, дата, име)

### Технически умения

Машинописни умения: \_\_\_\_\_ НЕ \_\_\_\_\_ Добри \_\_\_\_\_ Отлични  
\_\_\_\_\_ НЕ \_\_\_\_\_ ДА

Стенография:

Компютърна грамотност \_\_\_\_\_ ДА \_\_\_\_\_ НЕ  
Ако да, с кой софтуерни продукти можете да работите?

С каква офис техника можете да работите?

## Е. ТРУДОВ СТАЖ

**УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ЧАСТТА ТРУДОВ СТАЖ.** Избройте длъжностите, които сте заемал/а, като започнете с настоящата и се върнете назад хронологично. Опишете задълженията Ви, свързани с тези длъжности. Посочете всички работни места, включително на половин щат, временни позиции, и работа на доброволни начала. Посочете всяко повишение като отделна длъжност. За да оценим квалификацията Ви, трябва да имаме точна и пълна информация за предишните Ви професионални задължения и ниво на отговорност. Част от оценката на Вашата кандидатура може да се базира на Вашия трудов стаж. **Заедно с молбата трябва да подадете и автобиография.**

|                                                   |                      |                |
|---------------------------------------------------|----------------------|----------------|
| <b>РАБОТОДАТЕЛ</b>                                | <b>Адрес/Телефон</b> | <b>от-до:</b>  |
| Длъжност:                                         | Пряк ръководител:    | Брой подчинени |
| На пълно работно време/ На непълно работно време? |                      |                |
| <b>Основни задължения:</b>                        |                      |                |
| <b>Причина за напускане:</b>                      |                      |                |
| <b>РАБОТОДАТЕЛ</b>                                | <b>Адрес/Телефон</b> | <b>от-до:</b>  |
| Длъжност:                                         | Пряк ръководител:    | Брой подчинени |

|                                                   |                      |                |
|---------------------------------------------------|----------------------|----------------|
| На пълно работно време/ На непълно работно време? |                      |                |
| <b>Основни задължения:</b>                        |                      |                |
| <b>Причина за напускане:</b>                      |                      |                |
| <b>РАБОТОДАТЕЛ</b>                                | <b>Адрес/Телефон</b> | <b>от-до:</b>  |
| Длъжност:                                         | Пряк ръководител:    | Брой подчинени |
| На пълно работно време/ На непълно работно време? |                      |                |
| <b>Основни задължения:</b>                        |                      |                |
| <b>Причина за напускане:</b>                      |                      |                |

**Ж. Бележки** (Посочете други фактори, които Ви правят особено подходящ за позицията, за която кандидатствате и които биха ни помогнали при взимането на решение по Вашата кандидатура.)

**3. Подпис:**

**Дата:**